

Số: 88/KH-MNTP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về tuyển dụng viên chức năm học 2023 - 2024
của trường Mầm non Thành Phố

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 2 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ GDĐT Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 1765/QĐ-SGDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2021 về phân cấp tuyển dụng viên chức đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên trực thuộc Sở GD&ĐT;

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về phân bổ số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2023.



Trường Mầm non Thành Phố xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

1. Tình hình nhân sự và nhu cầu tuyển dụng tại đơn vị

Trường Mầm non Thành Phố là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo được phân cấp tổ chức tuyển dụng viên chức theo Quyết định số 1765/QĐ-SGDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Năm 2023, nhà trường được phân bổ số lượng người làm việc là **47** viên chức, số lượng người làm việc tại vị trí viên chức hiện có: **44**; số lượng người làm việc tại vị trí viên chức chưa sử dụng: **03** viên chức.

Sau khi rà soát đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt và tổng hợp nhu cầu tuyển dụng, Trường Mầm non Thành Phố dự kiến số lượng viên chức cần tuyển dụng là **03** viên chức là giáo viên, cụ thể:

Stt	Vị trí việc làm	Trình độ/ Chuyên ngành	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng
1	Giáo viên	Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên	Giáo viên mầm non hạng III	V.07.02.26	03

2. Nguyên tắc tuyển dụng

a) Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Thông tư số 6/2020/TT-BNV.

b) Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của trường.

c) Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

d) Bảo đảm tính cạnh tranh.

e) Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu với vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

f) Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

g) Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 (một) vị trí việc làm; nếu đăng ký dự tuyển từ 02 (hai) vị trí việc làm trở lên trong cùng một kỳ tuyển

dụng sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả thi tuyển. Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển, thi tuyển sẽ không hoàn trả lại sau khi đã đăng ký tham gia dự tuyển.

h) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho kỳ tuyển dụng lần sau.

i) Không tiếp nhận đối tượng ưu tiên sau khi công nhận kết quả tuyển dụng.

3. Đối tượng được đăng ký dự tuyển viên chức, tiêu chuẩn, trình độ và điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

3.1. Đối tượng được đăng ký dự tuyển viên chức

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên, ưu tiên ứng viên còn trong độ tuổi Đoàn thanh niên.
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- d) Có lý lịch rõ ràng.
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần dự tuyển.
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

3.2. Tiêu chuẩn, trình độ và điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

Người dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên, ngạch chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III - mã số V.07.02.26 phải đạt trình độ chuẩn theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT:

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

3.3. Đối tượng ưu tiên và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa

học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm Vòng 2.

4. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

5. Hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức **thi tuyển**.

Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

- a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.
- b) Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:
 - Phần I: Kiến thức chung, 60 câu bao gồm: hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực giáo dục. Thời gian thi 60 phút.
 - Phần II: Ngoại ngữ - Tiếng Anh, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.
 - Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.
- c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại Điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Lưu ý:

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:
 - + Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

- Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thực hành

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 30 phút/người.

d) Thang điểm: 100 điểm.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành (Vòng 2).

6. Nội dung xác định người trúng tuyển

6.1 Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có **đủ** các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thực hành đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

6.2 Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

7. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát và các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng

7.1. Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban giám sát

Hội đồng tuyển dụng viên chức được thành lập căn cứ Khoản 1 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

Ban giám sát được thành lập và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Khoản 2, 3 Điều 36 Chương III Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV.

7.2. Các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban kiểm tra, sát hạch (để thực hiện phỏng vấn, thực hành); Tổ thư ký giúp việc Hội đồng, Tổ in sao đề thi do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập căn cứ Điểm a Khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và căn cứ từ Điều 3 đến Điều 11 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV.

8. Hồ sơ dự tuyển viên chức

Người dự tuyển chuẩn bị 02 loại hồ sơ, cụ thể:

8.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP);

8.2. Hồ sơ tuyển dụng sau khi trúng tuyển: 01 bộ hồ sơ cá nhân, gồm:

1) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

2) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

3) Đối với trường hợp đã có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội (BHXH) trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thực (nếu dứt quãng thì được cộng dồn) bằng hoặc lớn hơn thời gian tập sự tương ứng với thời gian tập sự của chức danh nghề nghiệp được tuyển dụng quy định thì nộp bổ sung: Bản sao công chứng Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động của đơn vị cũ; Sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự Tuyển mầm non Thành Phố công khai trên trang thông tin điện tử và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

9. Quy trình, thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức:

Trường mầm non Thành Phố lập kế hoạch tuyển dụng và đăng thông báo tuyển dụng. Các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức năm học 2023 - 2024 thường xuyên được cập nhật trên trang thông tin điện tử theo liên kết: <https://www.mnthanpho.hcm.edu.vn> từ lúc bắt đầu cho đến khi kết thúc tuyển dụng, gồm các bước dự kiến như sau:

STT	Thời gian dự kiến	Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
1	24/04/2023	Bước 1: Xây dựng kế hoạch tuyển dụng và trình Sở Giáo dục và Đào tạo	Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển	Hiệu trưởng, bộ phận hành chính
2	Sau khi nhận được phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức từ Sở Giáo dục và Đào tạo	Bước 2: Soạn thảo và đăng thông báo tuyển dụng	Soạn thảo thông báo tuyển dụng trình Hiệu trưởng phê duyệt. Đăng thông báo tuyển dụng trên báo Sài Gòn Giải Phóng trong 01 kỳ; công khai trên trang thông tin điện tử https://www.mnthanhpoho.hcm.edu.vn và niêm yết tại phòng hành chính Trường mầm non Thành Phố.	Bộ phận hành chính
3	Sau khi đăng Thông báo tuyển dụng trên báo Sài Gòn Giải phóng	Bước 3: Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban Giám sát	Thành lập Hội đồng tuyển dụng (HĐTD) viên chức và Ban giám sát.	Hiệu trưởng
4	Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập HĐTD	Bước 4: Thành lập các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức	Thành lập các Ban, Tổ: 1. Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển 2. Ban đề thi 3. Ban coi thi 4. Ban chấm thi 5. Ban kiểm tra, sát hạch 6. Tổ thư ký giúp việc hội đồng 7. Tổ in sao đề thi	Chủ tịch Hội đồng
5	30 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng	Bước 5: Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển	Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (Người đăng ký dự tuyển vào trang thông tin điện tử của trường: https://www.mnthanhpoho.hcm.edu.vn , nhập thông tin và đính kèm file scan/ảnh chụp Phiếu đăng ký dự tuyển;	Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

STT	Thời gian dự kiến	Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
			nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Trường mầm non Thành Phố.	
6	Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc nhận phiếu đăng ký dự tuyển	Bước 6: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển	- Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Tổng hợp danh sách người đăng ký dự tuyển đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự Vòng 1; danh sách người đăng ký dự tuyển không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự Vòng 1, báo cáo Chủ tịch Hội đồng	Ban Giám sát, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Tổ thư ký
7	Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển	Bước 7: Thông báo đến người có đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự thi vòng 1, thu phí dự tuyển viên chức	Gửi thông báo bằng văn bản tới người không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 1; đăng tải thông báo trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại phòng hành chính Trường mầm non Thành Phố. (Thu phí dự tuyển viên chức).	Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát, Tổ thư ký
8	Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 1	Bước 8: Tổ chức thi Vòng 1 (Thi kiểm tra kiến thức chung)	Hình thức: Thi trắc nghiệm trên giấy. Nội dung và thời gian làm bài thi: + Kiến thức chung: 60 câu - 60 phút + Ngoại ngữ: 30 câu - 30 phút + Tin học: 30 câu - 30 phút Địa điểm: Trường Mầm non Thành Phố - số 4 Trần Quốc Thảo, phường Võ Thị Sáu, Quận 3	Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát, Ban coi thi, Tổ thư ký, Ban đề thi, Tổ in sao đề
9	Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết	Bước 9: Tổng hợp kết quả thi Vòng 1 và thông báo	Tổ chức thực hiện việc tổng hợp điểm và lọc danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi Vòng 2, báo cáo Chủ tịch hội đồng.	Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát, Ban chấm

STT	Thời gian dự kiến	Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
	thúc tổ chức thi Vòng 1	triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi Vòng 2	Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi Vòng 2; đăng tải thông báo trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại phòng hành chính Trường mầm non Thành Phố.	thi, Tổ thư ký
10	05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2	Bước 10: Ban hành đề kiểm tra nghiệp vụ vòng 2	Ban hành đề thi kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành theo từng vị trí việc làm.	Ban đề thi, Tổ in sao đề thi
11	Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2.	Bước 11: Tổ chức thi Vòng 2	Tổ chức kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành theo từng vị trí việc làm. - Địa điểm: Trường Mầm non Thành Phố - Địa chỉ: Số 4 Trần Quốc Thảo, phường Võ Thị Sáu, Quận 3	Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát, Ban kiểm tra, sát hạch, Tổ thư ký
	Ngay sau khi kết thúc xét tuyển vòng 2		Bàn giao kết quả tuyển dụng cho Thư ký Hội đồng tuyển dụng	Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát, Ban kiểm tra, sát hạch, Tổ thư ký
12	2 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả của vòng 2	Bước 12: Thông báo và công nhận kết quả	Báo cáo Hội đồng tuyển dụng viên chức kết quả tuyển dụng	Thư ký Hội đồng tuyển dụng

STT	Thời gian dự kiến	Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện
	Chậm nhất 5 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả của vòng 2	tuyển dụng viên chức	- Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm báo cáo Hiệu trưởng trình Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng kèm Báo cáo việc thực hiện tuyển dụng viên chức + hồ sơ minh chứng hợp lệ + phiếu đăng ký dự tuyển viên chức của thí sinh dự kiến trúng tuyển.	Hội đồng tuyển dụng
	10 ngày kể từ ngày từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng		Thông báo kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của đơn vị và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.	Hội đồng tuyển dụng
	30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển		Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (nộp bộ hồ sơ gồm các thành phần nêu tại mục 8.2)	Người trúng tuyển
13	15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Bước 13: Ký kết hợp đồng làm việc	- Bộ phận hành chính tham mưu Hiệu trưởng trình Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định tuyển dụng; Gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.	Hiệu trưởng
14	30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng		Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc	Người trúng tuyển

10. Kinh phí tuyển dụng: Mức thu, chế độ thu, nộp quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu như sau: 500.000 đồng/Thí sinh/lần

Trên đây là Kế hoạch về tuyển dụng viên chức năm học 2023 - 2024 của Trường Mầm non Thành Phố. Căn cứ tình hình thực tế, đơn vị sẽ xin điều chỉnh bằng văn bản một số nội dung để phù hợp với tình hình công tác tuyển dụng và đúng các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để phê duyệt);
- Lưu: VT, Hồ sơ TD.

 **HIỆU TRƯỞNG**
Mai Yến Hằng